



# Föreskrifter för RF:s stöd till anläggningar och idrottsmiljöer

## Innehållsförteckning

1 § Fastställande av föreskrifter .....	1
2 § Stödberättigad förening .....	2
3 § Försäkring .....	2
4 § Stödformer .....	2
<b>4.1 § Stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt .....</b>	<b>2</b>
<b>4.2 § Stöd till nya aktivitetsytor, större projekt .....</b>	<b>4</b>
<b>4.3 § Stöd till energi-/miljöprojekt.....</b>	<b>6</b>
<b>4.4 § Stöd till renovering .....</b>	<b>8</b>
<b>4.5 § Stöd till säkerhetsprojekt .....</b>	<b>9</b>
<b>4.6 § Stöd till utrustning för Parasport .....</b>	<b>11</b>
§ 5 Kontroll, utbetalning, återbetalning, mm.....	12

## Ingress

RF:s stöd till anläggningar och idrottsmiljöer är en del av Idrottslyftet. Idrottslyftets syfte är att utveckla verksamheten så att barn och unga i åldern 7 – 25 år väljer att idrotta i förening och stimuleras till ett livslångt idrottande i föreningsidrotten. RF:s stöd till anläggningar och idrottsmiljöer ska bidra till att skapa nya idrottsmiljöer som genererar fler idrottsaktiviteter för barn och ungdomar.

RF:s stöd till anläggningar och idrottsmiljöer är indelat i fem olika stöd:

- Stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt (stöd kan beviljas upp till och med 400 000 kr)
- Stöd till nya aktivitetsytor, större projekt (stöd över 400 000 kr kan beviljas)
- Stöd till renoveringsprojekt
- Stöd till energi- och miljöprojekt
- Stöd till säkerhetsprojekt

Utöver dessa fem stödformer finns det möjlighet för RF respektive DF att utlysa speciella satsningar. Syftet med dessa speciella satsningar ska vara att möta de utmaningar som idrottens strategiarbete ställer på den fysiska miljön där framtidens idrott ska utövas. Alla utlysningar ska vara av särskild vikt för ett eller flera SF eller av stor vikt för Svensk idrott. Det kan också vara att belysa ett visst område inom någon stödform lite extra, t.ex. satsningar på en eller flera idrotter i ett visst område, kommun eller stadsdel. Det kommer att tas fram separata föreskrifter för varje satsning vilka presenteras på hemsidan och i modulen i IdrottOnline.

## 1 § Fastställande av föreskrifter

Riksidrottsstyrelsen (RS) fastställde ramarna för anläggningsstödet 2016-10-05 och gav RF:s generalsekreterare (GS) i uppdrag att besluta om de detaljerade föreskrifterna för anläggningsstödet. GS fastställde 2016-12-06 följande föreskrifter. Föreskrifterna gäller från och med 2017-01-01.



## 2 § Stödberättigad förening

Ideell förening som är medlem i ett specialidrottsförbund (SF) anslutet till RF har rätt att erhålla anläggningsstöd i enlighet med vad som anges nedan. Därutöver har föreningar som tillhör ett idrottsförbund som har ett av RS godkänt samarbetsavtal med SF samma rättighet.

## 3 § Försäkring

Mottagare av stöd är skyldig att tillse att anläggning som ansökan avser är försäkrad under perioden för ägande- eller nyttjanderätten.

## 4 § Stödformer

### 4.1 § Stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt

#### 4.1.1 § Syfte

Syftet med stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt, är att skapa nya idrottsmiljöer som genererar fler idrottsaktiviteter för barn och ungdomar.

#### 4.1.2 § Stödberättigade projekt

Stöd får, utöver syftet, även beviljas för om- eller tillbyggnationer som ger fler eller utökade aktivitetsytor. Alla projekt ska följaktligen ge fler aktivitetsytor eller göra så att ytan ska kunna användas av fler barn och ungdomar. Med mindre projekt avses stöd upp till och med 400 000 kr.

Stöd får även beviljas för sociala ytor, hygienutrymmen eller tillgänglighetsanpassningar av motsvarande ytor.

Stöd får beviljas för viss fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan (se även 4.1.3).

Nytänkande och alternativa former av idrottsmiljöer såsom året runt användning, multifunktioner och aktivitetsytor för spontanidrott samt projekt som har ett tydligt fokus på jämställdhet och jämlikhet beaktas särskilt vid ansökan.

Med **sociala ytor** menas till exempel klubblokaler, klubbstugor, utbildningslokaler och caféer.

#### 4.1.3 § Utrustning

Stöd får beviljas för viss fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan. Stöd beviljas inte till individuell tävlings- och träningsutrustning, även om utrustningen används av flera idrottare. Stöd beviljas inte heller till maskiner, fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning, möbler eller vitvaror.

För att kunna få stöd till utrustning krävs det att investeringskostnaden för utrustningen uppgår till minst ett prisbasbelopp.

Individuell tävlings- och träningsutrustning kan till exempel vara båtar, bilar, motorcyklar, cyklar, hästar, skridskor, skidor, etc., även om föreningen äger dessa och lånar ut till föreningens medlemmar.

Maskiner kan till exempel vara gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, etc.

Fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning kan till exempel vara högtalarsystem, resultattavlor, mätutrustning, etc.



#### **4.1.4 § Avgränsningar**

Stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt, beviljas inte till renovering samt löpande eller periodiskt underhåll. Om en ny- eller ombyggnation sker på grund av att anläggningen är uttjänt, har ett högt slitage eller hög ålder beviljas inte stöd till nya aktivitetsytor.

Stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt, beviljas inte till andra ytor än aktivitetsytor, sociala ytor och hygienutrymmen. Stöd beviljas inte heller till administrationskostnader.

Stöd till nya aktivitetsytor, större projekt får beviljas endast projekt som vid tidpunkten för ansökan ännu inte påbörjats.

Underlag, i till exempel ridhus, sporthallar eller andra ytor som behöver bytas ut ofta då de blir slitna eller utgör en säkerhetsrisk, kan inte beviljas stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel förråd, läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

Administrationskostnader, som inte kan beviljas stöd, kan till exempel avse kostnader för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.

#### **4.1.5 § Ekonomi**

Stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt kan högst uppgå till 400 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av investeringskostnaden. En utbetalningsplan görs utifrån en samlad bedömning av ansökan och maximalt 75 procent av beviljat stöd utbetalas initialt, medan återstoden utbetalas när slutrapporten godkänts av RF.

Ansökan ska innehålla en investeringskalkyl och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras. Eget arbete (ideellt eller IF-anställd personal) kan räknas in som en kostnad, dock högst med 10 procent av investeringskostnaden, och som egna medel i finansieringsplanen. Eget arbete värderas till 200 kr per utförd arbetstimme.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

#### **4.1.6 § Ägande, nyttjande eller drift av anläggningar**

Anläggning ska ägas eller disponeras av föreningen i minst 3 år från ansökningstillfället. Om det beslutade stödet från RF överstiger 200 000 kr ska anläggning ägas eller disponeras av föreningen i minst 10 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller arrende-/nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen.

#### **4.1.7 § Ansökan**

Ansökan om stöd till nya aktivitetsytor, mindre projekt, görs i IdrottOnline.

En beskrivning av projektet ska bifogas ansökan. Beskrivningen ska innehålla vad de nya aktivitetsytorerna består av och på vilket sätt de nya aktivitetsytorerna ökar möjligheterna att generera fler idrottsaktiviteter för barn och ungdomar.



Ritningar och/eller arbetsbeskrivning, samt karta med fastighetsbeteckning ska bifogas ansökan.

En investeringskalkyl och finansieringsplan ska bifogas ansökan i enlighet med ovan (§ 4.1.5). Offerter ska lämnas in på begäran av RF.

Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning) samt en kopia på underskrivet styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan ska lämnas in på begäran av RF.

#### **4.1.8 Slutrapport**

Stödmottagaren är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en slutrapport i IdrottOnline.

En beskrivning av hur projektet har fortlöpt och om det har gått i enlighet med plan samt eventuella avvikelser från plan ska redovisas i slutrapporten.

De faktiska kostnaderna och finansieringen ska bifogas slutrapporten. Fakturor ska lämnas in på begäran av RF.

## **4.2 § Stöd till nya aktivitetsytor, större projekt**

### **4.2.1 § Syfte**

Syftet med stöd till nya aktivitetsytor, större projekt, är att skapa nya idrottsmiljöer som genererar fler idrottsaktiviteter för barn och ungdomar.

### **4.2.2 § Stödberättigade projekt**

Stöd får, utöver syftet, även beviljas för om- eller tillbyggnationer som ger fler eller utökade aktivitetsytor. Alla projekt ska följaktligen ge fler aktivitetsytor eller göra så att ytan ska kunna användas av fler barn och ungdomar. Med större projekt avses stöd över 400 000 kr.

Stöd får även beviljas för sociala ytor, hygienutrymmen eller tillgänglighetsanpassningar av motsvarande ytor.

Stöd får beviljas för viss fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan (se även 4.2.3).

Nytänkande och alternativa former av idrottsmiljöer såsom året runt användning, multifunktioner och aktivitetsytor för spontanidrott samt projekt som har ett tydligt fokus på jämställdhet och jämlikhet beaktas särskilt vid ansökan.

Med **sociala ytor** menas till exempel klubblokaler, klubbstugor, utbildningslokaler och caféer.

### **4.2.3 § Utrustning**

Stöd får beviljas för viss fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan. Stöd beviljas inte till individuell tävlings- och träningsutrustning, även om utrustningen används av flera idrottare. Stöd beviljas inte heller till maskiner, fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning, möbler och vitvaror.

Individuell tävlings- och träningsutrustning kan till exempel vara båtar, bilar, motorcyklar, cyklar, hästar, skridskor, skidor, etc., även om föreningen äger dessa och lånar ut till föreningens medlemmar.

Maskiner kan till exempel vara gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, etc.

Fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning kan till exempel vara högtalarsystem, resultattavlor, mätutrustning, etc.



#### **4.2.4 § Avgränsningar**

Stöd till nya aktivitetsytor, större projekt, beviljas inte till renovering samt löpande eller periodiskt underhåll. Om en ny- eller ombyggnation sker på grund av att anläggningen är uttjänt, har ett högt slitage eller hög ålder beviljas inte stöd till nya aktivitetsytor.

Stöd till nya aktivitetsytor, större projekt, beviljas inte till andra ytor än aktivitetsytor, sociala ytor och hygienutrymmen. Stöd beviljas inte heller till administrationskostnader.

Stöd till nya aktivitetsytor, större projekt får beviljas endast projekt som vid tidpunkten för ansökan ännu inte påbörjats.

Underlag, i till exempel ridhus, sporthallar eller andra ytor som behöver bytas ut ofta då de blir slitna eller utgör en säkerhetsrisk, kan inte beviljas stöd till nya aktivitetsytor, större projekt.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel förråd, läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

Administrationskostnader, som inte kan beviljas stöd, kan till exempel avse kostnader för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.

#### **4.2.5 § Ekonomi**

Stöd till nya aktivitetsytor, större projekt kan som lägst uppgå till 400 001 kr per projekt och får maximalt utgöra 30 procent av investeringskostnaden. En utbetalningsplan görs utifrån en samlad bedömning av ansökan och maximalt 75 procent av beviljat stöd utbetalas initialt, medan återstoden utbetalas när slutrapporten godkänts av RF.

Ansökan ska innehålla en detaljerad investeringskalkyl med en specifikation över projektets alla beräknade kostnader och en finansieringsplan som visar hur hela projektet ska finansieras. Eget arbete (ideellt eller IF-anställd personal) kan räknas in som en kostnad, dock högst med tio procent av investeringskostnaden, och som egna medel i finansieringsplanen. Eget arbete värderas till 200 kr per utförd arbetstimme.

Offerter eller dokument som visar hur investeringssumman har räknats ut ska bifogas ansökan.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

#### **4.2.6 § Ägande, nyttjande eller drift av anläggningar**

Anläggning ska ägas eller disponeras av föreningen i minst 10 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller arrende-/nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen.

#### **4.2.7 § Ansökan**

Ansökan om stöd till nya aktivitetsytor, större projekt, görs i IdrottOnline.

En detaljerad beskrivning av projektet ska bifogas ansökan. Beskrivningen ska innehålla vad de nya aktivitetsytorerna består av och på vilket sätt de nya aktivitetsytorerna ökar möjligheterna att generera fler idrottsaktiviteter för barn och ungdomar.

Ritningar och/eller arbetsbeskrivning, samt karta med fastighetsbeteckning ska bifogas ansökan.



En detaljerad investeringskalkyl och finansieringsplan ska bifogas ansökan i enlighet med ovan (§ 4.2.5).

Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning) samt en kopia på underskrivet styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan ska bifogas ansökan.

#### **4.2.8 § Slutrapport**

Stödmottagaren är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en slutrapport i IdrottOnline.

En beskrivning av hur projektet har fortlöpt och om det har gått i enlighet med plan samt eventuella avvikelser från plan ska redovisas i slutrapporten.

De faktiska kostnaderna och finansieringen ska bifogas slutrapporten. Fakturor ska bifogas slutrapporten.

### **4.3 § Stöd till energi-/miljöprojekt**

#### **4.3.1 § Syfte**

Syftet med stöd till energi- och miljöprojekt är att svensk idrott aktivt ska medverka till att Sveriges miljömål, beslutade av Sveriges Riksdag, uppfylls.

#### **4.3.2 § Stödberättigade projekt**

Stöd får beviljas till projekt som avser att minska energianvändningen eller för andra miljöförbättrande åtgärder. Åtgärderna ska göras på redan befintliga anläggningar och ska alltid föregås av en energi- och miljökartläggning.

För att kunna beviljas stöd till energi-/miljöprojekt ska föreningen äga eller ha ett driftsansvar för anläggningen som ansökan avser. Med driftsansvar menas att föreningen själva, eller tillsammans med andra RF-anslutna föreningar, ska ha ekonomiskt ansvar för drift och underhåll av anläggningen. Om föreningen inte äger anläggningen ska de ha nyttjanderätten samt det ekonomiska ansvaret för drift och underhåll av anläggningen i minst 10 år från ansökningstillfället.

#### **4.3.3 § Avgränsningar**

Projekt som syftar till att förbättra arbetsmiljön för anställd personal eller ideellt engagerade beviljas inte stöd.

Stöd till energi-/miljöprojekt får beviljas endast projekt som vid tidpunkten för ansökan ännu inte påbörjats.

#### **4.3.4 § Energi- och miljökartläggning**

För att kunna beviljas stöd till projekt som avser att minska energianvändningen eller andra miljöförbättrande åtgärder ska en energi- och miljökartläggning av hela anläggningen ha genomförts. Syftet med kartläggningen är att visa att det är de för anläggningen mest relevanta åtgärderna som görs först. Kartläggningen ska vara gjord av en oberoende part.

#### **4.3.5 § Ekonomi**

Stöd till energi-/miljöprojekt kan högst uppgå till 400 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av investeringskostnaden. En utbetalningsplan görs utifrån en samlad bedömning av ansökan



och maximalt 75 procent av beviljat stöd utbetalas initialt medan återstoden utbetalas när slutrapporten godkänts av RF.

Ansökan ska innehålla en investeringskalkyl och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras. Eget arbete (ideellt eller IF-anställd personal) kan räknas in som en kostnad, dock högst med 10 procent av investeringskostnaden, och som egna medel i finansieringsplanen. Eget arbete värderas till 200 kr per utförd arbetstimme.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

#### **4.3.6 § Ansökan**

Ansökan om stöd till energi- och miljöprojekt görs i IdrottOnline.

Med ansökan om stöd för att minska energianvändningen eller miljöförbättrande åtgärder ska en energi- och miljökartläggning, gjord av oberoende part, bifogas.

En beskrivning av projektet ska bifogas ansökan. Beskrivningen ska innehålla vilka energi-/miljöåtgärder som ska genomföras och hur de åtgärderna förhåller sig till energi- och miljökartläggningen.

En äganderättshandling eller ett nyttjanderättsavtal, på minst 10 år, där det tydligt framgår att föreningen har hela ansvaret för kostnaderna för drift och underhåll av anläggningen, som ansökan avser, ska bifogas ansökan.

En investeringskalkyl och finansieringsplan ska bifogas ansökan i enlighet med ovan (§ 4.3.5). Offerter ska lämnas in på begäran av RF.

Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning) samt en kopia på underskrivet styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan ska lämnas in på begäran av RF.

#### **4.3.7 § Slutrapport**

Stödmottagaren är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en slutrapport i IdrottOnline.

En beskrivning av hur projektet har fortlöpt och om det har gått i enlighet med plan samt eventuella avvikelser från plan ska redovisas i slutrapporten.

De faktiska kostnaderna och finansieringen ska bifogas slutrapporten. Fakturor ska lämnas in på begäran av RF.

#### **4.3.8 Stöd till genomförande av energi- och miljökartläggningar**

Utöver det som beskrivs ovan får stöd även beviljas för att genomföra en energi- och miljökartläggning av en redan befintlig anläggning eller inför en nybyggnation.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi- och miljökartläggning undantas från paragraferna 4.3.2 – 4.3.7.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi- och miljökartläggning kan högst uppgå till 40 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 90 procent av investeringskostnaden. En



utbetalningsplan görs utifrån en samlad bedömning av ansökan och maximalt 75 procent av beviljat stöd utbetalas initialt medan återstoden utbetalas när slutrapporten godkännts av RF.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi- och miljökartläggning får beviljas endast projekt som vid tidpunkten för ansökan ännu inte påbörjats.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi- och miljökartläggning får endast beviljas till projekt som kan komma ifråga för ett stöd till projekt som avser att minska energianvändningen eller för andra miljöförbättrande åtgärder samt inför en nybyggnation.

Stödmottagaren är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en slutrapport i IdrottOnline. Energi- och miljökartläggningen ska bifogas slutrapporten.

## 4.4 § Stöd till renovering

### 4.4.1 § Syfte

Syftet med stöd till renovering är att föreningen ska kunna bibehålla eller utöka sina idrottsaktiviteter för barn och unga genom att rusta upp slitna idrottslokaler.

### 4.4.2 § Stödberättigade projekt

Stöd till renovering får beviljas till upprustning av aktivitetsytor, sociala ytor och hygienutrymmen.

För att kunna beviljas stöd till renovering ska föreningen äga eller ha ett driftsansvar för anläggningen som ansökan avser. Med driftsansvar menas att föreningen själva, eller tillsammans med andra RF-anslutna föreningar, ska ha ekonomiskt ansvar för drift och underhåll av anläggningen. Om föreningen inte äger anläggningen ska de ha nyttjanderätten samt det ekonomiska ansvaret för drift och underhåll av anläggningen i minst 10 år från ansökningstillfället.

Med **sociala ytor** menas till exempel klubblokaler, klubbstugor, utbildningslokaler och caféer.

### 4.4.3 § Avgränsningar

Stöd kan inte beviljas för renovering av anläggning som senare än för 10 år från ansökningdagen uppförts eller renoverats via medel från Handslaget/Idrottslyftet.

Stöd till renovering beviljas inte till andra ytor än aktivitetsytor, sociala ytor och hygienutrymmen. Stöd beviljas inte heller till administrationskostnader

Stöd till renovering får beviljas endast projekt som vid tidpunkten för ansökan ännu inte påbörjats.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel förråd, läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

Administrationskostnader, som inte kan beviljas stöd, kan till exempel avse kostnader för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.

### 4.4.4 § Ekonomi

Stöd till renovering som beviljas kan högst uppgå till 200 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av investeringskostnaden. En utbetalningsplan görs utifrån en samlad bedömning av





ansökan och maximalt 75 procent av beviljat stöd utbetalas initialt medan återstoden utbetalas när slutrapporten godkännts av RF.

Ansökan ska innehålla en investeringskalkyl och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras. Eget arbete (ideellt eller IF-anställd personal) kan räknas in som en kostnad, dock högst med 10 procent av investeringskostnaden, och som egna medel i finansieringsplanen. Eget arbete värderas till 200 kr per utförd arbetstimme.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

#### **4.4.5 § Ansökan**

Ansökan om stöd till renovering görs i IdrottOnline.

En beskrivning av projektet ska bifogas ansökan. Beskrivningen ska innehålla vilka delar som ska renoveras och vad en renovering innebär för föreningens verksamhet för barn och unga.

Ritningar och/eller arbetsbeskrivning, samt karta med fastighetsbeteckning ska bifogas ansökan.

En äganderättshandling eller ett nyttjanderättsavtal, på minst 10 år, där det tydligt framgår att föreningen har hela ansvaret för kostnaderna för drift och underhåll av anläggningen, som ansökan avser, ska bifogas ansökan.

En investeringskalkyl och finansieringsplan ska bifogas ansökan i enlighet med ovan (§ 4.4.4). Offerter ska lämnas in på begäran av RF.

Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning) samt en kopia på underskrivet styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan ska lämnas in på begäran av RF.

#### **4.4.6 § Slutrapport**

Stödmottagaren är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en slutrapport i IdrottOnline.

En beskrivning av hur projektet har fortlöpt och om det har gått i enlighet med plan samt eventuella avvikelser från plan ska redovisas i slutrapporten.

De faktiska kostnaderna och finansieringen ska bifogas slutrapporten. Fakturor ska lämnas in på begäran av RF.

### **4.5 § Stöd till säkerhetsprojekt**

#### **4.5.1 § Syfte**

Syftet med stöd till säkerhetsprojekt är att öka säkerheten för barn och unga utövare genom att göra anpassningar av aktivitetsytan.

#### **4.5.2 § Stödberättigade projekt**

Stöd får, utöver syftet, även beviljas för inköp av båtar och fordon som krävs för att säkerställa utövarens säkerhet vid genomförandet av aktiviteter.



#### **4.5.3 § Avgränsningar**

Stöd till säkerhetsprojekt beviljas inte till projekt som syftar till att förbättra säkerheten i arbetsmiljön för anställd personal eller ideellt engagerade. Om ett säkerhetsprojekt sker på grund av att anläggningen är uttjänt, har ett högt slitage eller hög ålder, även om det innebär en säkerhetsrisk, kan inte beviljas stöd till säkerhetsprojekt.

Stöd beviljas inte till administrationskostnader.

Stöd till säkerhetsprojekt får beviljas endast projekt som vid tidpunkten för ansökan ännu inte påbörjats

Underlag, i till exempel ridhus, sporthallar eller andra ytor som behöver bytas ut ofta då de blir slitna eller utgör en säkerhetsrisk, kan inte beviljas stöd till säkerhetsprojekt.

Administrationskostnader, som inte kan beviljas stöd, kan till exempel avse kostnader för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.

#### **4.5.4 § Ekonomi**

Stöd till säkerhetsprojekt kan högst uppgå till 400 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av investeringskostnaden. En utbetalningsplan görs utifrån en samlad bedömning av ansökan och maximalt 75 procent av beviljat stöd utbetalas initialt medan återstoden utbetalas när slutrapporten godkänts av RF.

Ansökan ska innehålla en investeringskalkyl och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras. Eget arbete (ideellt eller IF-anställd personal) kan räknas in som en kostnad, dock högst med 10 procent av investeringskostnaden, och som egna medel i finansieringsplanen. Eget arbete värderas till 200 kr per utförd arbetstimme.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

#### **4.5.5 § Ägande, nyttjande eller drift av anläggningar**

Anläggning ska ägas eller disponeras av föreningen i minst 3 år från ansökningstillfället. Om det beslutade stödet från RF överstiger 200 000 kr ska anläggning ägas eller disponeras av föreningen i minst 10 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller arrende-/nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen.

#### **4.5.6 § Ansökan**

Ansökan om stöd till säkerhetsprojekt, görs i IdrottOnline.

En beskrivning av projektet ska bifogas ansökan. Beskrivningen ska innehålla vilka delar som ska göras om och varför en ombyggnation skulle öka säkerheten för barn och unga utöware.

Ritningar och/eller arbetsbeskrivning, samt karta med fastighetsbeteckning ska bifogas ansökan.

En investeringskalkyl och finansieringsplan ska bifogas ansökan i enlighet med ovan (§ 4.5.4). Offerter ska lämnas in på begäran av RF.



Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning) samt en kopia på underskrivet styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan ska lämnas in på begäran av RF.

#### **4.5.7 § Slutrapport**

Stödmottagaren är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en slutrapport i IdrottOnline.

En beskrivning av hur projektet har fortlöpt och om det har gått i enlighet med plan samt eventuella avvikelser från plan ska redovisas i slutrapporten.

De faktiska kostnaderna och finansieringen ska bifogas slutrapporten. Fakturor ska lämnas in på begäran av RF.

### **4.6 § Stöd till utrustning för Parasport**

#### **4.6.1 § Syfte**

Syftet med stöd till utrustning för Parasport är att öka tillgängligheten för barn och unga med funktionsnedsättning.

#### **4.6.2 § Stödberättigade projekt**

Stöd får beviljas för viss fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan.

Stöd beviljas även till individuell tävlings- och träningsutrustning under förutsättning att den ägs av föreningen och därmed kan användas av flera utövare.

För att kunna få stöd till utrustning för Parasport krävs det att investeringskostnaden för utrustningen uppgår till minst ett prisbasbelopp.

#### **4.6.3 § Avgränsningar**

Stöd till utrustning för Parasport beviljas inte till utrustning som ägs av den enskilde utövaren.

Stöd beviljas inte heller till maskiner, fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning, möbler eller vitvaror.

Stöd beviljas endast till utrustning som vid tidpunkten för ansökan ännu inte inköpts.

Maskiner kan till exempel vara gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, etc.

Fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning kan till exempel vara högtalarsystem, resultattavlor, mätutrustning, etc.

#### **4.6.4 § Ekonomi**

Stöd till utrustning för Parasport kan högst uppgå till 400 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av investeringskostnaden. En utbetalningsplan görs utifrån en samlad bedömning av ansökan och maximalt 75 procent av beviljat stöd utbetalas initialt medan återstoden utbetalas när slutrapporten godkänts av RF.

Ansökan ska innehålla en investeringskalkyl och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras.



Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

#### **4.6.5 § Ansökan**

Ansökan om stöd till utrustning för Parasport, görs i IdrottOnline.

En beskrivning av projektet ska bifogas ansökan.

En specifikation av utrustningen ska bifogas ansökan.

En investeringskalkyl och finansieringsplan ska bifogas ansökan i enlighet med ovan (§ 4.6.4). Offerter ska lämnas in på begäran av RF.

#### **4.6.6 § Slutrapport**

Stödmottagaren är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en slutrapport i IdrottOnline.

En beskrivning av hur projektet har fortlöpt och om det har gått i enlighet med plan samt eventuella avvikelser från plan ska redovisas i slutrapporten.

De faktiska kostnaderna och finansieringen ska bifogas slutrapporten. Fakturor ska lämnas in på begäran av RF.

### **§ 5 Kontroll, utbetalning, återbetalning, mm.**

Mottagare av stöd är skyldig att låta RF kontrollera arbetenas utförande och stödets användning.

Projektet ska vara påbörjat (byggstart) senast ett år efter beslut om beviljat stöd meddelats, annars upphör föreningens rätt till stöd.

Utbetalning sker till föreningens plus- eller bankgiro som finns registrerat i IdrottOnline vid ansökningstillfället.

Om anläggningen/utrustningen överlåts/upplåts/avvecklas eller missköts inom perioden för ägande- eller nyttjanderätten som beskrivs under respektive stödform, eller om mottagare av stöd bryter mot andra villkor för stödet, äger RF rätt att besluta om återbetalning av stödet eller del därav.

RF:s beslut om stöd kan inte överklagas.

Mer information om återbetalning av stöd finns i dokumentet "Idrottslyftets ABC".
---